



活動統籌



活動統籌是一個充滿活力和快速發展的產業。在應對當前部門的需求，該課程的目的是讓學員建立起能應用於規劃和協調活動中的創新的技能方法。為了配合活動管理部門的要求，本課程包括大量的公共關係模塊。

課程時間：1日

目標

- 本課程提供了實際和具體的培訓，可套用在現實世界中的情況

對象

- 負責事件管理或職務說明需要活動的規劃和管理的工作人員

詳情

- 事件管理與規劃 - 規劃進度表、盛事組織結構圖、創作和編排建議給客戶
- 協調突發事件 - 分析與管理註冊及入學過程、事件的應急計劃
- 營銷活動 - 預算編制方法、購買廣告、商品包裝與促銷
- 風險管理事件：風險評估、預報支出、編纂和了解事件合同
- 企業活動的管理：企業活動的整合、管理事件費用
- 組織會議 - 準備會議行動計劃、查明法律規定

授課模式

演講及經驗分享

地點

PASS培訓中心